**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

**CẤP KHOA, BỘ MÔN**

**1. Báo cáo tổng kết đề tài NCKH cấp Khoa, Bộ môn**

- Báo cáo tổng kết đề tài NCKH là cơ sở để Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài.

- Sau khi Họp Hội đồng xét duyệt Đề cương đề tài NCKH của sinh viên, sinh viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài NCKH theo chỉnh sửa, góp ý của Hội đồng.

- Sinh viên hoàn thành *Báo cáo tổng kết đề tài* và nộp **08 bản in** có xác nhận tại trung tâm TTKH&TLGK, và người hướng dẫn về Phòng QLNCKH để tổ chức, họp Hội đồng Đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp Khoa, Bộ môn.

- Thời hạn hoàn thành *Báo cáo tổng kết đề tài* của sinh viên: Hạn chót trước ngày ***01/3/2016*** sinh viên phải hoàn thiện *Báo cáo tổng kết đề tài* NCKH để bảo vệ trước Khoa, Bộ môn.Nhóm sinh viên nào hoàn thành xong trước có thể đăng ký Phòng QLNCKH để bảo vệ trước thời hạn.

- Lưu ý: Người hướng dẫn, sinh viên chịu trách nhiệm chính hoặc nhóm sinh viên tham gia đề tài phải tham dự hội đồng đánh giá cấp Khoa, Bộ môn.

**2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học**

- Đánh máy và in trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

- Số trang từ 40 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ: Times New Roman, cỡ chữ: 14; dãn dòng: 1,3 – 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải: 2 cm.

**3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau**

3.1. Trang bìa :

- Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài được tổ chức đánh giá ở cấp Khoa, Bộ môn **(Mẫu 6a)**;

3.2. Trang bìa phụ:

- Trang bìa phụ của đề tài được tổ chức đánh giá ở cấp Khoa, Bộ môn (**Mẫu 6b)**;

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài **(Mẫu 6c)**;

3.7. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài **(Mẫu 6d)**;

3.8. Thông tin về sinh viên tham gia thực hiện đề tài **(Mẫu 6e)**;

3.9. Mở đầu: Lý do chọn đề tài; tổng quan tình hình nghiên cứu đề tài; mục tiêu và nhiệm vụ nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu; cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu của đề tài; đóng góp của đề tài; kết cấu của đề tài;

3.10. Các chương 1, 2,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được;

3.11. Kết luận;

3.12. Tài liệu tham khảo;

3.13. Phụ lục.

**4. Hướng dẫn trình bày Tài liệu tham khảo**

4.1. Cách sắp xếp thứ tự tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được sắp xết theo thứ tự ABC của tác giả:

- Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo ***họ***.

- Tác giả là người Việt Nam: Xếp theo thứ tự ABC theo ***tên***.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ***ví dụ:*** Tổng cục Thống kê xếp vào vần ***T***, Bộ Công an xếp vào vần ***B***, v.v...

4.2. Tài liệu tham khảo là ***sách***

Tên tác giả (năm xuất bản), *tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

***Ví dụ:*** Trương Công Am (2003), *Một số vấn đề về tâm lý hoạt động hỏi cung*, Nxb Công an nhân dân, Hà Nội.

4.3. Tài liệu tham khảo là ***Luận án, Luận văn, Khóa luận, đề tài…***

Tên tác giả (năm bảo vệ hoặc nghiệm thu), *tên tài liệu*, loại tài liệu (Luận án Tiến sỹ, Luận văn Thạc sỹ, đề tài…), nơi bảo vệ.

***Ví dụ:*** Vũ Quang Vinh (2002), *Hoạt động phòng ngừa tội phạm về ma túy của lực lượng Cảnh sát nhân dân*, Luận án tiến sỹ luật học, Học viện Cảnh sát nhân dân, Hà Nội.

4.4. Tài liệu tham khảo là các ***văn bản quy phạm pháp luật***

Cơ quan ban hành (năm ban hành và có hiệu lực), *tên tài liệu và nội dung ban hành*.

***Ví dụ 1:*** Bộ Công an (2012), *Thông tư số 09/2012/TT-BCA ngày 09/02/2012 Quy định về việc tiến hành một số hoạt động điều tra của lực lượng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.*

***Ví dụ 2:*** Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2012), *Luật xử lý vi phạm hành chính.*

4.5. Tài liệu tham khảo là bài báo trong ***tạp chí***…

Tên tác giả (Năm công bố), “tên bài báo”, *Tên tạp chí*, số, trang.

***Ví dụ:*** Vũ Anh Sơn (2007), “Công tác hỏi cung bị can phạm tội mua bán, vận chuyển trái phép chất ma túy”, *Tạp chí Cảnh sát nhân dân*, số 2, trang 39.

***\* Lưu ý:***

Nếu tài liệu dài hơn 1 dòng thì trình bày sao cho dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

**5. Hướng dẫn trình bày trích dẫn bên trong đề tài**

Mọi khái niệm, lập luận không phải của riêng tác giả và những luận điểm tham khảo từ những tài liệu khác phải được trích dẫn nguồn và liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo của đề tài. Phải trích dẫn cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Các nội dung được trích dẫn nguyên văn từ các nguồn tài liệu tham khảo phải sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc trích dẫn.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo của đề tài.

Trong từng trang đề tài, việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở Danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong dấu ngoặc vuông và ghi rõ số trang.

***Ví dụ:*** “……………………….” [15; 23-24].

**PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**